

**Отчет**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУК «Музей города Арамиль» за 2021-2022гг.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты	По мере необходимости	Ответственное лицо	<p><b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b></p> <p>Разработан перечень коррупционно-опасных функций (Приложение к приказу от 26.02.2021 № 6); порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение к приказу №6/1 от 26.02.2021), порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, привлеченных или созданных для выполнения задач, поставленных перед музеем (Приложение к приказу №6/2 от 26.02.2021), Положение о конфликте интересов (Приложение к приказу №20 от 25.10.2021), Положение о Антикоррупционной политике МБУК «Музей города Арамиль» (Приложение к приказу №21 от 25.10.2021).</p> <p>Назначен новый ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 25.10.2021 № 19);</p>
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых</b>	<b>учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Обеспечено функционирование в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Информация о контактах «горячей линии» размещена на официальном сайте учреждения <a href="https://museum.aramilgo.ru/documents/protivodeystvie-korrupcii">https://museum.aramilgo.ru/documents/protivodeystvie-korrupcii</a> в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде по противодействию коррупции
2.2	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений инженер-электроник 2 категории	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения <a href="https://museum.aramilgo.ru/documents/protivodeystvie-korrupcii">https://museum.aramilgo.ru/documents/protivodeystvie-korrupcii</a> соответствует требованиям, утвержденным приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года № 530н, и поддерживается в актуальном состоянии

<b>3. Введение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>				
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись
3.3	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Сведения представлены своевременно
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Требования соблюдаются
4.	<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Финансовый, экономический отдел Администрации АГО	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля
4.2	Осуществление контроля за получением,	Постоянно	директор	Документы государственного образца в учреждении



	учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца			отсутствуют
<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг	Постоянно	Директор	Контроль осуществляется
5.4	Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования служебной деятельности работников учреждения	Постоянно	Директор,	Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда на основании ходатайств руководителей структурных подразделений с учетом утвержденных критериев
5.7	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения	Постоянно	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения
5.8	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 1 февраля	ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет подготовлен в установленный срок

Директор МБУК «Музей города Арамилль»



Н.Н. Иртуганова