|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  | **Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.Ю. Светлакова** |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**открытого конкурса на право заключения договора**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества**

(Разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006г . № 38-ФЗ “О рекламе”, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ “О защите конкуренции”, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Письмом Федеральной антимонопольной службы от 26 октября 2012 г. № АК/35008 «О торгах на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Положением «О распространении наружной рекламы на территории Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 27 января 2011г. № 61/6)

**г. Арамиль, 2015г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Раздел конкурсной документации** | **Стр.** |
| 1. | Термины, используемые в конкурсной документации | 3 |
| 2. | Законодательное регулирование | 3 |
| 3. | Организатор конкурса | 4 |
| 4. | Предмет конкурса | 4 |
| 5. | Условия конкурса | 4 |
| 6. | Требования к участникам конкурса | 5 |
| 7. | Требования к оформлению заявки и представленных вместе с ней документов на участие в конкурсе | 6 |
| 8. | Требование о внесении задатка | 7 |
| 9. | Порядок подачи заявки на участие в конкурсе. | 8 |
| 10. | Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 9 |
| 11. | Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 10 |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | 11 |
| 13. | Порядок расчета и заключения договора по результатам  проведения конкурса. | 12 |
| 14. | Разъяснение конкурсной документации. | 14 |
| 15. | Внесений изменений и дополнений в конкурсную документацию. | 15 |
| 16. | Приложение 1 | 16 |
| 17. | Приложение 2 | 18 |
| 18. | Приложение 3 | 19 |
| 19. | Приложение 4 | 20 |

**1. Термины, используемые в конкурсной документации**

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Законом.

В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия:

**Конкурс** – процедура продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Арамильского городского округа.

**Организатор конкурса –** Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

**Конкурсная документация** - комплект документов, разработанный Организатором конкурса и содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения.

**Претендент –** физическое или юридическое лицо, решившее принять участие в конкурсе, подавшее Организатору заявку на участие в конкурсе, одновременно с полным комплектом документов, требующихся для участия в конкурсе.

**Заявка** – комплект документов, подготовленный Претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе заявки, поданные в электронной форме.

**Задаток** – оплата права участия в конкурсных мероприятиях, подтверждающая серьезность намерений в части заключения договора.

**Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурсы.

**Участник конкурса**  – претендент, признанный решением конкурсной комиссии участником торгов, с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками торгов.

**Победитель конкурса** - участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии как представивший наилучшее конкурсное предложение.

**Социальная реклама** – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно-полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

**Официальное печатное издание** – официальным печатным изданием для опубликования информационного сообщения о проведении конкурса является еженедельная газета «Арамильские вести»

**Официальный сайт:** официальный сайт Арамильского городского округа в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурса по адресу: [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**2. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006г . № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Письмом Федеральной антимонопольной службы от 26 октября 2012 г. № АК/35008 «О торгах на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», Положением «О распространении наружной рекламы на территории Арамильского городского округа», утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 27 января 2011г. № 61/6

**3. Организатор конкурса**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа**

Почтовый адрес: 624000,Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12

тел./факс: (34374) 3-07-31

e-mail: kumi-aramil@mail.ru

Контактное лицо: Светлакова Елена Юрьевна

**4. Предмет конкурса**

**4.1.** Предметом конкурса является:

**ЛОТ № 1:** право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции территориально расположенную: Подъезд к п. Кольцово от км 185+540 а/д «Урал» подъезд к г. Екатеринбургу 1км+200м (слева)

**ЛОТ № 2:** право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции территориально расположенную: Подъезд к п. Кольцово от км 185+540 а/д «Урал» подъезд к г. Екатеринбургу 1км+300м (слева)

**4.2.** **Характеристика рекламной конструкции**: тип рекламной конструкции - щит; геометрические размеры рекламной плоскости - 3x6 м; количество сторон – 2; общая площадь информационного поля – 36 кв.м.

4.3. С конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru и www.aramilgo.ru (раздел «Аукционы, торги»), а также в ходе личного приема по адресу: 624000, г.Арамиль, ул. 1 Мая, 12, каб. 20, в рабочие дни с 09:00 до 16:00 часов (перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов).

**5. Условия конкурса**

**5.1.** Победитель торгов (Рекламораспространитель) обязан за свой счет осуществить установку рекламной конструкции, в соответствии с представленными им на конкурс документами, относящимися к внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции, с соблюдением требований действующих нормативно-правовых актов и требований безопасности, а также осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции для распространения добросовестной и достоверной рекламы. Организатор торгов обязуется предоставить победителю торгов на срок, установленный Договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рекламное место.

**5.2.** Победитель торгов (Рекламораспространитель) с момента заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течении 10 дней обязан получить разрешение на установку рекламной конструкции, заплатив гос.пошлину в размере, предусмотренном налоговым законодательством РФ за каждое рекламное место. Данное Разрешение выдается без проведения повторного согласования на установку рекламной конструкции, соответствующей описанию, в том числе техническим характеристикам и эскизному проекту, определенным при подготовке торгов. Установка рекламной конструкции без названного разрешения не допускается

**5.3.** В целях исполнения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на основании той процентной ставки к годовому объему распространяемой Рекламораспространителем рекламы, которая указана им в конкурсном предложении, в Приложении к Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прописываются дни, в которые Рекламорастпространитель обязуется на безвозмездной основе размещать социальную рекламу.

**5.4.** Для обеспечения требований безопасности при эксплуатации рекламной конструкции Рекламораспространитель обязан проводить техническое обслуживание и ремонт рекламной конструкции.

**5.5.** Срок действия Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для обоих лотов составляет 8 лет с момента его подписания.

**6. Требования к участникам конкурса**

При проведении конкурса на право заключения Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:

**6.1.** К участию в конкурсе допускаются любые физические и юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели (далее - «Претенденты»), своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и внесшие задаток, являющиеся платежеспособными, не находящиеся в стадии ликвидации, банкротства, на имущество которых не наложен арест.

**6.4.** Претенденты несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе.

**6.5.** Отсутствие у участника торгов просроченной задолженности по налоговым платежам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник торгов считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**6.6.** Отсутствие у участника конкурса неисполненного предписания о демонтаже рекламной конструкции, выданного уполномоченным органом.

**6.7.** Отсутствие у участника конкурса неисполненного или исполненного ненадлежащим образом обязательства (в том числе денежного обязательства) перед Арамильским городским округом.

**6.8.** Требования, указанные в п. 6.1. – 6.7. конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам.

**6.9.** Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника торгов, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

**7. Требования к оформлению заявки и представленных вместе с ней документов на участие в конкурсе.**

**7.1.** Для участия в конкурсе Претенденты представляют следующие документы:

1). Заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации.

2). Для физического лица: копия паспорта.

Для юридического лица: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет, Устав.

Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: копия паспорта, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет.

3). Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

4). Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5). Документы или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

6). Предложение о цене предмета конкурса, а также о других условиях (критериях) сделки (конкурсное предложение);

7). Документы, относящиеся к техническим параметрам рекламной конструкции, содержащие предложения по техническому исполнению рекламной конструкции, соответствующие требованиям:

- Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»;

- СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;

- СНиП II-23-81\* «Стальные конструкции»

и другим требованиям законодательства Российской Федерации.

8). Проект рекламной конструкции, который должен содержать:

– Компьютерный дизайнпланируемой к установке рекламной конструкции с привязкой к месту размещения на местности размером не менее 10 x 15 см в цвете.

– Схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии (в случае подвода освещения рекламных конструкций);

– Световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (в случае подвода освещения рекламных конструкций);

9). Опись всех предоставляемых документов.

**7.2.** Все документы, указанные в описи документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны (руководителем – для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей).

**7.3.** Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в конкурсе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

**7.4.** При оформлении документов, составляющих заявку на участие в конкурсе, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. При этом сведения, которые содержатся в заявке претендента, должны иметь однозначное толкование.

**7.5.** Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица претендента. Копии документов должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и конкурсной документацией. Применение факсимильных подписей на документах, входящих в состав заявки, не допускается.

**7.6.** Документы, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации, запечатываются в конверт.

**7.7.** На конверте указывается наименование конкурса, лота, фирменное наименование и место нахождения для юридического лиц или фамилия, имя, отчество и сведений о месте жительства для индивидуального предпринимателя.

**7.8.** Подчистки и исправления не допускаются. Документы, представляемые претендентами конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

**7.9.** Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

**8. Требование о внесении задатка.**

**8.1.** Настоящей конкурсной документацией устанавливается требование о внесении задатка в размере 20% от минимальной цены лота.

**8.2.** Реквизиты счета для перечисления задатка:

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, г.Арамиль, ул. 1 Мая, д.12

Расчетный счет: 40302810716545050015

Наименование банка: Уральский банк ОАО «Сбербанк России»

БИК: 046577674

К/с: 30101810500000000674

ИНН: 6652031500

КПП: 668501001

Получатель: Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа

В назначении платежа должно быть указано*: «Задаток по конкурсу на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»*

**8.3.** Проигравшим участникам задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Победителю конкурса задаток засчитывается в счет платы по Договору.

**8.4.** В случае принятия решения Организатором конкурса об отказе в проведении конкурса, денежные средства, внесенные в качестве задатка возвращаются заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе проведения конкурса.

**9. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе.**

**9.1.** Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12, каб.20, ежедневно по рабочим дням с 9-00 ч. до 12-00 ч. и с 13-00ч. до 16-00 ч. со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) извещения о проведении конкурса с 10 марта 2015 года до 10-00 часов 09 апреля 2015 года.

**9.2.** Документы, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в неповрежденном запечатанном конверте. Заявки, к которым не приложены необходимые документы, не принимаются и не регистрируются.

**9.3.** В случае подачи претендентом заявок на несколько лотов, документы, указанные в пункте 7.1. представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в каждом конверте.

**9.4.** Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

**9.5.** Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент подает Организатору конкурса в письменном виде заявление об отзыве заявки. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

**9.6.** Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) претендента (для юридических лиц), подписано индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). В случае если заявка отзывается уполномоченным лицом претендента по доверенности к заявлению прикладываются доверенность и копия паспорта уполномоченного лица по доверенности. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе по месту нахождения Организатора конкурса. После получения заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает номер заявки на участие в конкурсе, присвоенный им в момент приема заявки, и номер, указанный в заявлении об отзыве заявки. В случае если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отзывается. Заявки на участие в конкурсе отозванные до начала вскрытия заявок, считаются не поданными.

**9.7.** Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания приема заявок конкурсной комиссией. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте с маркировкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе», с указанием названия конкурса, номера и названия лота, номера заявки, присвоенного Организатором конкурса в момент приема последней, наименования юридического лица и адреса его местоположения или фамилия, имя, отчество и сведений о месте жительства для индивидуального предпринимателя. Изменения должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса до срока окончания приема заявок. В случае если конверт не маркирован, не запечатан в вышеуказанном порядке, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом.

**9.8.** Заявление об отзыве заявки, направленное претендентом конкурса посредством факсимильной связи, Организатором конкурса не рассматривается.

**9.9.** Если в предложении претендента существует расхождение между предлагаемой ценой, выраженной числом и прописью, к рассмотрению конкурсной комиссией принимается цена, выраженная прописью.

**9.10.** Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, несет претендент. При этом Организатор конкурса не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

**9.11.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается не состоявшимся. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

**9.12.** В случае если до окончания срока заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признаётся не состоявшимся.

**9.13.** Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания сроков их подачи, установленных извещением и конкурсной документацией, к регистрации не принимаются и в день их поступления возвращаются Организатором конкурса претендентам.

**10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**10.1.** Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе **09 апреля 2015 года в 10 часов 00 минут** по местному временипо адресу организатора конкурса: **624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д.12, каб.20**

**10.2.** Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители претендентов, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить документ, удостоверяющий личность, и доверенность, выданную от имени претендента. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе представители претендентов регистрируются уполномоченным представителем Организатора конкурса.

**10.3.** Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, зарегистрированными Организатором конкурса в специальном журнале при подаче заявки.

Конверты, прилагаемые к заявкам на участие в конкурсе, вскрываются на заседании конкурсной комиссии сразу же после внесения сведений о них в протокол. Председатель конкурсной комиссии зачитывает поступившее предложение по условиям конкурса с указанием участника конкурса, от которого это предложение поступило.

Объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией.

**10.4.** Конкурсная комиссия отмечает в протоколе наличие и целостность всех конвертов, прилагаемых к заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов, прилагаемых к заявкам на участие в конкурсе, ведет секретарь конкурсной комиссии.

**10.5.** В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе (при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны), все заявки на участие в конкурсе такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

**10.6.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) в течение дня, следующего за днем его подписания.

**10.7.** Конкурсная комиссия осуществляет видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**11.1.** Рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводится по адресу: **624000, Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, каб. 20, 10 апреля 2015 года в 10 часов 00 минут** по местному времени.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п.6 и п.7 настоящей конкурсной документации.

**11.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**11.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.6 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

сведения о заявителях;

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**11.2.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается не состоявшимся.

**12. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**12.1.** Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Начальное значение\*** | **Изменения (шаг)** | **Коэф-фициент** |
| 1 | Размер платы за рекламное место | **Лот № 1**  **53 800,00 руб.** | от 53 800,00 до 73 800,00  от 73 801,00 до 93 800,00  от 93 801,00 до 113 800,00  от 113 801,00 и более | 0,1  0,2  0,3  0,4 |
| **Лот № 2**  **53 800,00 руб.** | от 53 800,00 до 73 800,00  от 73 801,00 до 93 800,00  от 93 801,00 до 113 800,00  от 113 801,00 и более | 0,1  0,2  0,3  0,4 |
| 2 | Процент объема социальной рекламы к годовому объему распространяемой Рекламораспространителем рекламы | 5% (18 дней) годового объема распространяемой рекламы | от 5% до 10 % (от 18 до 36 дней)  от 10,1% до 15 %(от 37 до 55 дней)  от 15,1% и более (более 56 дней) | 0,2  0,3  0,5 |
| 3 | Благоустройство прилегающей территории | По периметру рекламной конструкции на расстоянии двух метров | от 2м. до 4м.  от 4,5м. до 6м.  от 6,5м. и более | 0,2  0,3  0,5 |

**\***Минимальное начальное значение равняется нулевому коэффициенту.

**12.2.** Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются, и определяется итоговая величина.

**12.3.** Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п. 12.2 настоящей конкурсной документации.

**12.4.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**12.5.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**12.6.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**12.7.** Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**12.8.** Один экземпляр протокола хранится в уполномоченном структурном подразделении, другой передается победителю конкурса вместе с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**12.9.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

**12.10.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**12.11.** Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**13. Порядок расчета и заключения договора по результатам**

**проведения конкурса.**

**13.1.** Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть заключен с победителем конкурса в течение пяти календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса.

Реквизиты счета для перечисления платы за право заключить договор:

Наименование получателя платежа: ***УФК по Свердловской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа)***

ИНН ***6652009423***

КПП ***665201001***

Номер счета получателя платежа: ***40101810500000010010***

Наименование банка: ***ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области город Екатеринбург***

БИК: ***046577001***

КБК: ***90210807150011000110***

Код ОКТМО: ***65729000***

Назначение платежа: *плата за право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.*

В случае если победитель конкурса не перечислил плату за право заключения договора или не заключил договор по истечении десяти календарных дней после утверждения протокола о результатах проведения конкурса, он считается уклонившимся от заключения договора.

**13.2.** При уклонении победителя конкурса от заключения договора предложение заключить договор направляется участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Данному участнику направляется предложение заключить договор с указанием срока для его заключения.

**13.3.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

**13.4.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п. 13.3 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**13.5.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 13.6 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

– Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 6 настоящей конкурсной документации.

**13.6.** В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 13.5 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**13.7.** В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.13.2 и п.13.8 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**13.8.** В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 13.5 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается не состоявшимся.

**13.9.** Ежегодная плата по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Арамильского городского округа рассчитывается в соответствии с Постановлениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 11.07.2014г. № 69 «Об установлении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества» и от 11.07.2014г. № 70 «Об утверждении корректировочных коэффициентов к годовой базовой ставке платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества»

**14. Разъяснение конкурсной документации.**

**14.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе и изготовленный в форме электронного документа в установленном порядке, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**14.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**15. Внесений изменений и дополнений в конкурсную документацию.**

**15.1.** Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

**15.2.** В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

**15.3.** При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**15.4.** Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и на сайте Администрации Арамильского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Приложение № 1

к конкурсной документации

на фирменном бланке

исходящие номер и дата

**Заявка на участие в конкурсе**

**на право заключения договора на установку и эксплуатацию**

**рекламной конструкции по лоту №\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Сведения о Претенденте.** | | |
| **1.** | Фирменное наименование и сведения об организационно-правовой форме юридического лица или Фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| **2.** | Место нахождения юридического лица или паспортные данные физического лица |  |
| **3.** | Почтовый адрес для юридического или сведения о месте жительства для физического лица |  |
| **4.** | Основной государственный регистрационный номер |  |
| **5.** | ИНН/КПП |  |
| **6.** | ФИО руководителя для юридического лица |  |
| **7.** | Номер контактного телефона (факса, мобильного) |  |
| **8.** | Адрес электронной почты (печатными буквами при его наличии) |  |
| **9.** | Банковские реквизиты участника конкурса |  |
| **II. Характеристика рекламной конструкции** | | |
| **1.** | Адрес размещения рекламной конструкции |  |
| **2.** | Описание места размещения рекламной конструкции |  |
| **3.** | Тип рекламной конструкции |  |
| **4.** | Геометрические размеры рекламной плоскости |  |
| **5.** | Общая площадь информационного поля |  |
| **6.** | Срок размещения |  |

Изучив документацию о конкурсе, принимая установленные в нём требования и условия организации и проведения конкурса, мы сообщаем и подтверждаем согласие участвовать в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту №\_\_\_\_\_\_ в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, заключить договор в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации, и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

Уведомляем, что претендент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным, не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

Уведомляем об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

Данная Заявка с предложениями подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Руководитель юридического лица

(Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

(*подпись*)

Главный бухгалтер (при наличии в штате) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

(*подпись*)

Приложение № 2

к конкурсной документации

*образец*

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - для юридических лиц или Ф.И.О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей)* при проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № *(номер)*, для чего уполномочиваю его (ее) участвовать в конкурсе, подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

*(Наименование организации)* несет ответственность за принятое  *ФИО представителя* решение.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю

Руководитель *(подпись) Фамилия И.О.*

*м.п.*

Приложение № 3

к конкурсной документации

*образец*

**Опись документов для участия в конкурсе**

**на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту №\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать территориальное расположение установки рекламной конструкции в соответствии с п.4.2)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во листов** |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

Руководитель *(подпись) Фамилия И.О.*

Приложение № 4

к конкурсной документации

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

г. Арамиль "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, именуемое в дальнейшем "Комитет", в лице Председателя Комитета Светлаковой Елены Юрьевны, действующей на основании [Положения](#Par29), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Рекламораспространитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» Комитет предоставляет за плату Рекламораспространителю право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию, место установки и характеристики которой указаны в пункте 1.2 Договора.

1.2. Описание места установки и характеристик Конструкции:

|  |  |
| --- | --- |
| Размещение рекламной конструкции на местности | Представлено на изображении (компьютерный монтаж) (Приложение № 1 к договору). |
| Наименование недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция | на земельном участке |
| Место нахождения (адрес) недвижимого имущества, к которому присоединяется конструкция, описание места установки конструкции |  |
| Тип рекламной конструкции | щит |
| Наличие подсветки и вид подсветки (внутренняя) |  |
| Геометрические размеры конструкции | 3x6 м |
| Количество сторон | две |
| Общая площадь информационного поля, м2 | 36 |

**2. ПРАВА СТОРОН**

2.1. Комитет имеет право:

2.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Конструкции на предмет соблюдения Рекламораспространителем условий ее эксплуатации и использования в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами, Договором.

2.1.2. Осуществлять контроль за перечислением Рекламораспространителем предусмотренных Договором платежей.

2.1.3. Досрочно расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Рекламораспространитель имеет право досрочно расторгнуть договор, письменно уведомив Комитет за 10 (десять) дней до расторжения договора.

2.3. Рекламораспространитель не вправе:

2.3.1. Передавать любым способом Имущество в пользование третьим лицам.

2.3.2. Передавать права по Договору в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

2.3.3. Устанавливать Конструкцию до получения разрешения на установку Конструкции.

2.3.4. Изменять характеристики Конструкции, указанные в пункте 1.2. Договора.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1.. Комитет обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю право размещения рекламной конструкции в соответствии с п.1.2. настоящего Договора.

3.1.2. В случае расторжения Договора по любым законным основаниям в течение 10 дней с момента расторжения Договора принять от Рекламораспространителя выполнение работ по приведению используемого муниципального имущества в первоначальное состояние.

3.1.3. Направить после заключения настоящего договора Рекламораспространителю проект соглашения о предоставлении социальной рекламы. При невыполнении настоящей обязанности Организатором конкурса Рекламораспространитель не несет ответственность за не заключение соглашения по социальной рекламе.

3.2. Рекламораспространитель обязан:

3.2.1. Установить Конструкцию в месте и в соответствии с характеристиками, указанными в пункте 1.2. Договора, утвержденным эскизным проектом Конструкции (Приложение № 1 к Договору), требованиями технического регламента, иными нормативными правовыми актами и в соответствии с условиями согласующих организаций Арамильского городского округа.

3.2.2. Указать реквизиты владельца рекламной Конструкции в виде штампа, таблички или надписи для прочтения с близкого расстояния с указанием полного названия владельца, его юридического адреса и телефонов. Маркировка должна размещаться под информационным полем.

3.2.3. Использовать Конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 4 Договора.

3.2.5. Обеспечивать надлежащее техническое состояние Конструкции и в случае необходимости принимать оперативные меры по устранению ее технических недостатков.

3.2.6. Обеспечить безопасность Конструкции для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности.

3.2.7. В случае прекращения либо досрочного расторжения Договора, произвести демонтаж Конструкции не позднее 30 дней после прекращения либо досрочного расторжения Договора (за исключением случая, указанного в пункте 4.3.7 Договора).

3.2.8. В случае аннулирования разрешения на установку Конструкции или признания его недействительным произвести демонтаж Конструкции в сроки, установленные законом.

3.2.9. После установки (или демонтажа) Конструкции произвести за свой счет благоустройство прилегающей территории.

3.2.10. Демонтировать Конструкцию в случае, если Конструкция препятствует проведению строительных или ремонтных работ, на период проведения указанных работ. Основанием для демонтажа Конструкции является соответствующее уведомление, направленное Рекламораспространителю Комитетом.

Начисление платы по Договору не осуществляется в период с момента демонтажа Конструкции и до момента завершения строительных или ремонтных работ.

В случае если заведомо известно, что установка Конструкции на прежнем месте невозможна после завершения строительных или ремонтных работ, Стороны в срок, не превышающий двух месяцев, согласовывают с уполномоченными органами и организациями иное близлежащее место для установки Конструкции. В случае успешного согласования Стороны вносят изменения в Договор в форме дополнительного соглашения. В данном случае оплата по Договору не взимается с момента демонтажа Конструкции до момента её установки на новом месте.

Установка Конструкции на новом месте осуществляется Рекламораспространителем после получения соответствующего разрешения на установку Конструкции.

3.2.11. Размещать социальную рекламу на основании той процентной ставки к годовому объему распространяемой рекламы, которая указана им в конкурсном предложении (Приложение № 2 к Договору).

Изготовление баннерного полотна с социальной рекламой, монтаж и демонтаж данного баннерного полотна осуществляется за счет Рекламораспространителя.

**4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

4.1. Плата по Договору определяется Расчетом, который является неотъемлемой частью Договора. Расчет ведется с даты заключения договора.

4.2. Порядок оформления Расчета устанавливается в соответствии с Постановлениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа от 11.07.2014г. № 69 «Об установлении годовой базовой ставки платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества» и от 11.07.2014г. № 70 «Об утверждении корректировочных коэффициентов к годовой базовой ставке платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества»

На момент заключения договора сумма платы в год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. НДС нет.

4.3. Плата по Договору перечисляется Рекламораспространителем ежеквартально не позднее десятого числа текущего месяца за предыдущий квартал в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. НДС нет.

4.4. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на реквизиты, указанные в п. 8 Договора.

4.5. За несвоевременное внесение платежей по Договору уплачиваются пени в размере 0,1 процента от суммы долга за каждый день просрочки.

4.6. Плата по Договору может быть увеличена, но не чаще, чем 1 раз в год. Основанием для увеличения платы является нормативный правовой акт Администрации Арамильского городского округа, Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа или Думы Арамильского городского округа.

4.7. В случае увеличения платы по Договору Рекламораспространитель обязан подписать и возвратить в Комитет соответствующий Расчет в течение 10 дней с момента получения данного Расчета.

4.8. Не использование права установки и эксплуатации рекламной конструкции Рекламораспространителем не может служить основанием невнесения платы в размере, установленном в Расчете.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае досрочного демонтажа Конструкции Рекламораспространителем без оформления соответствующего соглашения о расторжении Договора Рекламораспространитель не освобождается от обязанности по внесению платы по Договору до окончания срока Договора.

5.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий Договора.

5.4. Комитет не несет ответственность за сохранность Конструкции в течение всего срока действия Договора. Риск случайной гибели или порчи Конструкции несет Рекламораспространитель.

5.5. При невыполнении срока демонтажа рекламной конструкции в течение 10 дней с момента окончания договора Рекламораспространителю начисляется неустойка в размере 1% с годовой суммы платы по договору за каждый день неосновательного удержания муниципального имущества.

5.6. В случае если Рекламораспространитель не выполнил обязанность по демонтажу Конструкции, предусмотренную законом или Договором, Комитет получает право распорядиться Конструкцией по своему усмотрению, в том числе организовать ее демонтаж и уничтожение. Стоимость Конструкции Рекламораспространителю возмещению не подлежит. Рекламораспространитель обязан компенсировать затраты на демонтаж и уничтожение Конструкции.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Договор пролонгации не подлежит.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в договор, рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Комитета в следующих случаях:

6.4.1. При использовании Рекламораспространителем предоставленного права не по указанному в [п. 1](#Par333) назначению;

6.4.2. При возникновении задолженности за три месяца по плате по договору;

6.4.3. При размещении рекламной конструкции с нарушением согласованной в установленном порядке технической документации;

6.4.4. В случае изъятия (аннулирования, прекращения) Разрешения на установку рекламной конструкции, выданного Комитетом.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Рекламораспространителя в случае отсутствия у Рекламораспространителя дальнейшей заинтересованности в размещении рекламной конструкции.

6.6. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня отправления одной из сторон письменного уведомления другой стороне о расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим разделом.

6.7. Договор считается расторгнутым в случае, если в течение года со дня выдачи разрешения рекламная конструкция не установлена.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами по настоящему Договору друг другу, должны составляться в письменной форме и считаются поданными надлежащим образом, если они направлены заказными письмами или доставлены лично по юридическим адресам Сторон.

7.2. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Сторон до истечения срока действия настоящего Договора, Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга о таких изменениях.

7.3. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа | Рекламораспространитель: |
|  |  |
| ПОДПИСИ СТОРОН: | |
| м.п. | м.п. |