**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

 **Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6600000000175440408 |
|  | **Полное наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | **Краткое наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | 1) по телефону, 2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, 3) через официальный сайт Администрации Арамильского городского округа, 4) другие способы.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| не более 60 календарных дней со дня поступления заявления, в том числе поступивших из МФЦ. В срок не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет. | - | нет | 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса;10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | Не предусмотрены | нет | нет | - | - | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Портал государственных и муниципальных услуг, почтовая связь  | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; почтовая связь. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Раздел 2. Сведения о заявителях муниципальной услуги** |
|  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **1.** | Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков.  | документ, удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о рождении | Действующий паспорт | Да | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) |

 **Раздел 3. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** |  | **Наименования** **документов,** **которые** **представляет заявитель** **для получения** **услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа для заполнения**  |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. | Заявление | 1) заявлениео перераспределении земельных участков (ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ);2) заявлениео заключении соглашения о перераспределении земель  | 1/0, формирование в дело | нет  | Форма документа | Приложение 1Приложение 2 | Приложение 1Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | Паспорт, свидетельство о рождении | 0/1 установление личности заявителя, снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело  | нет | нет | - | - |
| 3. | Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | нет | нет | нет | - | - |
| 4. | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | 1/0 формирование в дело | нет | Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 года №762 | - | - |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | нет | - | - |
| 6. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1/0 формирование в дело | нет  | нет | - | - |

 **Раздел 4. Документы и сведения, получаемые посредством**

 **межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной** **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН) или уведомление об отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости  | Сведения из ЕГРН на земельный участок | Комитет по управлению муниципальным имуществом | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 5. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющихся результатом услуги** | **Способ** **получения** **результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| 1. | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Положительный  | - | - | В КУМИ на бумажном носителе, через МФЦ | 30 календарных дней,  | 30 календарных дней |
| 2. | Отказ в заключении соглашения по основаниям | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Отрицательный | - | - | В КУМИ на бумажном носителе, через МФЦ | 30 календарных дней, по истечению срока направляется почтой | 30 календарных дней |

 **Раздел 6. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности |
| **1** | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты Комитета с использованием средств электронной подписи, регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.В случае обращения за получением муниципальной услуги по электронной почте с использованием электронной подписи, осуществление регистрации и рассмотрения такого обращения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 24 Регламента для подобного рода обращений.Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Председатель), который в свою очередь, направляет заявление специалисту Центра, ответственному за предоставление муниципальной услуги. При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:1. устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;
2. проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;
3. сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;
4. консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
5. регистрирует поступившее заявление и документы в день их поступления;
6. в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение Председателю Комитета, к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги.

Председатель Комитета, к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня поручает рассмотрение зарегистрированного заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 дней.При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут. | КУМИ,МФЦ | Формы, бланки, ПК, МФУ. | - |
| **2** | Проведение экспертизы документов | Специалист, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:- проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, комплектность приложенных к нему документов и при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 18 Регламента, не позднее десяти дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя). | Максимальное время, затраченное на указанное действие, не должно превышать 10 календарных дней | КУМИ | ПК, МФУ | - |
| **3** | Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:* 1. территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);* 1. территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;* 1. Администрацию АГО:
* сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Арамильского городского округа (при необходимости), в том числе:
* сведения из Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа;
* утвержденный проект межевания территории;
* проект организации и застройки территории;
* утвержденный проект планировки территории и прочее;
	1. территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов:
* сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности (в случае необходимости);
	1. орган, в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией:
* сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется) (в случае необходимости).

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Председателем Комитета, курирующим деятельность Центра, ответственного за предоставление муниципальной услуги. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 6 рабочих дней. | КУМИ | ПК, МФУ | - |
| **4** | Принятие решения по результатам рассмотрения обращения | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение девяти дней осуществляет подготовку проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента.Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней обеспечивает согласование, подписание и регистрацию проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги.В случае подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.Результатом выполнения административной процедуры является проект решения, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренное пунктом 13 Регламента.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента и его регистрация. | Не более 30 календарных дней | КУМИ,МФЦ | ПК, МФУ | - |
| **5** | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков | Основанием для начала административной процедуры является поступление на рассмотрение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения и заявления о заключении соглашения перераспределения земельных участков, оформленного согласно приложению № 2 к Регламенту.При получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 30 дней осуществляет подготовку, согласование и подписание проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также обеспечивает направление такого соглашения заявителю для подписания.Результатом выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо сведения о направлении названных результатов в адрес заявителя почтовым отправлением.Основанием для начала административной процедуры является регистрация решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, а также подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов представления муниципальной услуги:1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.
2. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.
3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основаниям, указанным в пункте 34 Регламента, направляется заявителю почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении, в месячный срок с момента регистрации соответствующего заявления специалистом Центра, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в следующем порядке: проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан способ получения результатов рассмотрения заявления или в качестве способа получения указано почтовое отправление, проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в срок не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления направляется в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении.В случае если указан нарочный способ получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, в срок не позднее 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления, в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление о возможности получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при этом допускается иной способ информирования о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.Информирование о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.Результатом данной административной процедуры является направление заявителю результатов рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление подписанного проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков. | Не более 30 календарных дней | КУМИ, МФЦ | ПК, МФУ | - |

Приложение № 1

|  |
| --- |
| В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа  |
|  |
| от |  |
|  |
| паспорт серия |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (для юридических лиц–полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН\ОГРН) |
| Адрес заявителя (ей): |  |
|  |
|  |
| (местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) |
| Телефон: |  |
| e-mail |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков

(ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ)

|  |
| --- |
| Прошу произвести перераспределение земли или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (нужное подчеркнуть)  |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного на территории Арамильского городского округа по адресу: |  |
| площадь |  |
| кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете) |  |

имеющего смежную границу с земельным участком: |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| расположенным на территории Арамильского городского округа по адресу: |  |
| площадью |  |
| кадастровый номер земельного участка  |  |
| принадлежащим заявителю на праве собственности на основании (указать реквизиты правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа) |  |
| реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом | \_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть). |
| Приложение: |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование представляемого документа | Реквизитыпредставляемого документа |
| 1 | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность |  |
| 2 | правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ, подтверждающий право собственности заявителя на земельный участок |  |
| 3 | схема расположения земельного участка, в случае если отсутствует проект межевания территории  |  |
| 4 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  |

 |

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Кроме того, подтверждаю готовность внести плату за увеличение площади земельного участка в результате перераспределения в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 406-ПП (определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельных участков, рассчитанной пропорционально площади части земельного участка подлежащей передаче в частную собственность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, инициалы и подпись заявителя)

« » 20 года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

|  |
| --- |
| Приложение № 2В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа  |
| от |  |
|  |
| паспорт серия |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (для юридических лиц–полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН\ОГРН) |
| Адрес заявителя (ей): |  |
|  |
|  |
| (местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) |
| Телефон: |  |
| e-mail |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о перераспределении земель

В связи с осуществлением государственного кадастрового учета, в рамках административных процедур предусмотренных положениями статей 39.28-39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу заключить соглашение о перераспределении
на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании постановления Администрации Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*