**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6600000000175440408 |
|  | **Полное наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,  находящихся в частной собственности |
|  | **Краткое наименование услуги** | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся  в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков,  находящихся в частной собственности |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Утвержден Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 30.07.2020 № 335 |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | 1) по телефону,  2) через Единый портал государственных и муниципальных услуг, 3) через официальный сайт Администрации Арамильского городского округа, 4) другие способы. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| не более 60 календарных дней со дня поступления заявления, в том числе поступивших из МФЦ. В срок не включается срок, в течение которого заявитель обеспечивает проведение кадастровых работ и постановку земельного участка на государственный кадастровый учет. | - | нет | 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF8DEDW5H0L) Земельного кодекса;  2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в [пункте 4 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF85EBW5H2L) Земельного кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF85EA5FW4HEL) Земельного кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии  с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в [подпункте 7  пункта 5 статьи 27](consultantplus://offline/ref=5F174DAFD9621730D98965AE96691C44B06AD07546441502F21919A5B2C77C6E24CDCA581AB05C618A0A3C8417C012036F342D2D91384EK) Земельного кодекса Российской Федерации;  5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF82EFW5H4L) Земельного кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и [4 пункта 1 статьи 39.28](consultantplus://offline/ref=790132F008B438509F04D8D0C0058D40C20EDFD88B2272E93DC73E7993E7262834DFFF8DE2W5H6L) Земельного кодекса;  10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;  11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;  12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.  14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.  15) заявление, поданное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), либо подписано электронной подписью, срок действия которой истек на момент поступления заявления в уполномоченный орган;  16) документы, представленные в электронном виде, не доступны для просмотра либо формат документа не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа. | Не предусмотрены | нет | нет | - | - | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа», многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), Портал государственных и муниципальных услуг, почтовая связь | Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу; почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 2. Сведения о заявителях муниципальной услуги** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | |
| **1.** | | Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков. | документ, удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о рождении | Действующий паспорт | Да | Представитель заявителя | Доверенность | Доверенность, выданная в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (нотариально заверенная) | |

**Раздел 3. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** |  | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **услуги** | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | | **Документ, предоставляемый по условию** | | **Установленные требования к документу** | | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа для заполнения** |
| 1 | 2 |  | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Заявление | | | 1) заявление  о перераспределении земельных участков (ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ);  2) заявление  о заключении соглашения о перераспределении земель | 1/0, формирование в дело | нет | | Форма документа | | Приложение 1  Приложение 2 | | Приложение 1  Приложение 2 |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность | | | Паспорт, свидетельство о рождении | 0/1 установление личности заявителя, снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |
| 3. | Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано  в Едином государственном реестре недвижимости | | | Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право собственности не зарегистрировано  в Едином государственном реестре недвижимости | нет | нет | | нет | | - | | - |
| 4. | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | | | Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков | 1/0 формирование в дело | нет | | Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 года №762 | | - | | - |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | | | Доверенность | 0/1 снятие копии, возврат оригинала, формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |
| 6. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | | | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 1/0 формирование в дело | нет | | нет | | - | | - |

**Раздел 4. Документы и сведения, получаемые посредством**

**межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | |
|  | выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (ЕГРН) или уведомление об отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости | Сведения из ЕГРН на земельный участок | Комитет по управлению муниципальным имуществом | Росреестр | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |

**Раздел 5. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющихся результатом услуги** | **Способ**  **получения**  **результата** | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | | |
| **в органе** | | **в МФЦ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | |
|  | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | | | | |
| 1. | Подписанное сторонами соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Положительный | - | - | В КУМИ на бумажном носителе, через МФЦ | 30 календарных дней, | | 30 календарных дней | | |
| 2. | Отказ в заключении соглашения по основаниям | Определены в регламенте предоставления данной муниципальной услуги | Отрицательный | - | - | В КУМИ на бумажном носителе, через МФЦ | 30 календарных дней, по истечению срока направляется почтой | | 30 календарных дней | | |

**Раздел 6. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | | | | | | |
| **1** | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.  Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты Комитета с использованием средств электронной подписи, регистрируются в день их поступления в Комитет специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов.  В случае обращения за получением муниципальной услуги по электронной почте  с использованием электронной подписи, осуществление регистрации и рассмотрения такого обращения осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 24 Регламента для подобного рода обращений.  Зарегистрированное заявление направляется на рассмотрение Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – Председатель), который в свою очередь, направляет заявление специалисту Центра, ответственному за предоставление муниципальной услуги.  При личном обращении заявителя либо представителя заявителя с заявлением  и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений  о предоставлении муниципальных услуг:   1. устанавливает личность заявителя, представителя заявителя; 2. проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги; 3. сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы  не подлежат возврату заявителю; 4. консультирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; 5. регистрирует поступившее заявление и документы в день их поступления; 6. в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение Председателю Комитета, к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги.   Председатель Комитета, к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня поручает рассмотрение зарегистрированного заявления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалисту Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 2 дней.  При подаче запроса в МФЦ лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 15 минут. | КУМИ,  МФЦ | Формы, бланки, ПК, МФУ. | - |
| **2** | Проведение экспертизы документов | Специалист, которому передано для исполнения заявление о предоставлении муниципальной услуги:  - проверяет заявление на соответствие требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса РФ, комплектность приложенных к нему документов и при наличии оснований для возврата заявления, указанных в пункте 18 Регламента, не позднее десяти дней со дня поступления заявления осуществляет подготовку ответа заявителю о возврате заявления заявителю (представителю заявителя). | Максимальное время, затраченное на указанное действие, не должно превышать 10 календарных дней | КУМИ | ПК, МФУ | - |
| **3** | Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.  Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос  в следующие органы:   * 1. территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации:   выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц  (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);   * 1. территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра  и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области):   выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок  и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;   * 1. Администрацию АГО: * сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Арамильского городского округа (при необходимости), в том числе: * сведения из Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа; * утвержденный проект межевания территории; * проект организации и застройки территории; * утвержденный проект планировки территории и прочее;   1. территориальный орган Федерального агентства водных ресурсов межрегионального уровня, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению федеральным имуществом в сфере водных ресурсов: * сведения из государственного водного реестра о водоохранных зонах и прибрежных защитных полосах, других зонах с особыми условиями их использования, информацией  об установленных ограничениях режима осуществления хозяйственной и иной деятельности  (в случае необходимости);   1. орган, в компетенции которого ранее находились полномочия по распоряжению испрашиваемой территорией: * сведения о действующих в отношении испрашиваемой территории обременениях, информация о которых отсутствует в сведениях Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется) (в случае необходимости).   Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).  При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам  СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу  с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.  Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=C3725B4BEF4958137469CEB10F5BB9720FC952F134BF89D0871B02AD5DF5D5A262417D2EpEy1I) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается Председателем Комитета, курирующим деятельность Центра, ответственного за предоставление муниципальной услуги. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 6 рабочих дней. | КУМИ | ПК, МФУ | - |
| **4** | Принятие решения по результатам рассмотрения обращения | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.  При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист Центра,  в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги,  в течение девяти дней осуществляет подготовку проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента.  Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 10 дней обеспечивает согласование, подписание и регистрацию проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, должностным лицом, уполномоченным на подписание результата предоставления муниципальной услуги.  В случае подготовки проекта решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 дней.  Результатом выполнения административной процедуры является проект решения, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренное пунктом 13 Регламента.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента  и его регистрация. | Не более 30 календарных дней | КУМИ,  МФЦ | ПК, МФУ | - |
| **5** | Заключение соглашения о перераспределении земельных участков | Основанием для начала административной процедуры является поступление  на рассмотрение специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых  в результате перераспределения и заявления о заключении соглашения перераспределения земельных участков, оформленного согласно приложению № 2 к Регламенту.  При получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости  в отношении земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, в течение 30 дней осуществляет подготовку, согласование и подписание проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, а также обеспечивает направление такого соглашения заявителю для подписания.  Результатом выполнения административной процедуры является подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель  и (или) земельных участков.  Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о получении заявителем проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков либо сведения о направлении названных результатов в адрес заявителя почтовым отправлением.  Основанием для начала административной процедуры является регистрация  решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и предусмотренного пунктом 13 Регламента, а также подписание должностным лицом, уполномоченным на подписание результатов предоставления муниципальной услуги, проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.  Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление результатов представления муниципальной услуги:   1. решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя. 2. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков  в соответствии с утвержденным проектом межевания территории выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя. 3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по основаниям, указанным в пункте 34 Регламента, направляется заявителю почтовым отправлением, по адресу, указанному в заявлении, в месячный срок с момента регистрации соответствующего заявления специалистом Центра, ответственным за предоставление муниципальной услуги.   Специалист Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление проекта соглашения  о перераспределении земель и (или) земельных участков в следующем порядке:  проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков выдается специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, с отметкой о получении и подписью заявителя.  В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не указан способ получения результатов рассмотрения заявления или в качестве способа получения указано почтовое отправление, проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков в срок не более 30 дней со дня регистрации соответствующего заявления направляется в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении.  В случае если указан нарочный способ получения проекта соглашения  о перераспределении земель и (или) земельных участков, в срок не позднее 30 дней с момента регистрации соответствующего заявления, в адрес заявителя, посредством почтового отправления, по адресу, указанному в заявлении, направляется уведомление  о возможности получения проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков специалистом Центра, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, при этом допускается иной способ информирования о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.  Информирование о подготовке проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков осуществляется по телефону, указанному в заявлении и (или) путем направления соответствующей информации в адрес заявителя по электронной почте.  Результатом данной административной процедуры является направление заявителю результатов рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также направление подписанного проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков. | Не более 30 календарных дней | КУМИ,  МФЦ | ПК, МФУ | - |

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа | | | | | | |
|  | | | | | | |
| от |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| паспорт серия | | |  | | № |  |
| выдан | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| (для юридических лиц–полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН\ОГРН) | | | | | | |
| Адрес заявителя (ей): | | | |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) | | | | | | |
| Телефон: | |  | | | | |
| e-mail | |  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков

(ст. 39.28, 39.29 Земельного кодекса РФ)

|  |
| --- |
| Прошу произвести перераспределение земли или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена (нужное подчеркнуть) |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | расположенного на территории Арамильского городского округа по адресу: |  | | площадь |  | | кадастровый номер земельного участка (при наличии - если земельный участок стоит на кадастровом учете) |  |   имеющего смежную границу с земельным участком: |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | расположенным на территории Арамильского городского округа по адресу: |  | | площадью |  | | кадастровый номер земельного участка |  | | принадлежащим заявителю на праве собственности на основании (указать реквизиты правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа) |  | | реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом | \_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть). |
| Приложение: |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | № пп | Наименование  представляемого документа | Реквизиты  представляемого документа | | 1 | копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность |  | | 2 | правоустанавливающий и (или) правоудостоверяющий документ, подтверждающий право собственности заявителя на земельный участок |  | | 3 | схема расположения земельного участка, в случае если отсутствует проект межевания территории |  | | 4 | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя |  | |

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Кроме того, подтверждаю готовность внести плату за увеличение площади земельного участка в результате перераспределения в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 406-ПП (определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельных участков, рассчитанной пропорционально площади части земельного участка подлежащей передаче в частную собственность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, инициалы и подпись заявителя)

« » 20 года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа | | | | | | |
| от |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| паспорт серия | | |  | | № |  |
| выдан | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| (для юридических лиц–полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ИНН\ОГРН) | | | | | | |
| Адрес заявителя (ей): | | | |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (местонахождение юридического лица, почтовый адрес; место регистрации физического лица) | | | | | | |
| Телефон: | |  | | | | |
| e-mail | |  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о перераспределении земель

В связи с осуществлением государственного кадастрового учета, в рамках административных процедур предусмотренных положениями статей 39.28-39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу заключить соглашение о перераспределении   
на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании постановления Администрации Арамильского городского округа № \_\_\_\_\_\_\_\_   
от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемых мною лиц - (указываются фамилии и инициалы лиц, интересы которых представляются) Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*